

## Sie halten den Laden in Schuss?

Dann haben wir den richtigen Arbeitsplatz für Sie:

# TEAMLEITUNG

im Hausservice der Zentrale

(in Voll-/ Teilzeit)

Fördern & Wohnen (F&W) gibt obdach- und wohnungslosen Menschen ein Dach über dem Kopf und hilft ihnen, wieder Fuß zu fassen. Auch Geflüchtete finden hier eine Bleibe auf Zeit. Für Menschen, die es auf dem Wohnungsmarkt besonders schwer haben, schafft F&W Wohnungen. Menschen mit Behinderung oder psychischer Erkrankung wohnen bei F&W und erleben Teilhabe. F&W Fördern & Wohnen AÖR ist ein Tochterunternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg. Mit rund **2.000 Mitarbeitenden** ist es an über **200 Standorten** für Menschen da.

Der Hausservice der Zentrale besteht aus 17 Mitarbeiter:innen aus den Bereichen Empfang, Poststelle, Bestellwesen, Hausmeisterservice und Servicekräften. Die Zentrale besteht aus 4 zentral gelegenen Standorten.

Diese Position ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** und **unbefristet** zu besetzen.

## KERN- AUFGABEN

- Fachaufsicht über die Aufgabenbereiche des Hausservice
- Dienstaufsicht in Absprache mit und in Vertretung der Bereichsleitung
- Organisation des Empfangsbereiches
- Sicherstellung der der Post-, Waren- und Paketannahme, sowie der regelmäßigen Wartung elektrischer Küchengeräte in der Zentrale
- Rechnungskontrolle, -freigabe und Budgetüberwachung
- Beauftragung von Reparaturen, Kurierdiensten, Transportunternehmen und Überwachung der Ausführung
- Bestellwesen und Lagerverwaltung für den Hausbedarf der Zentrale

## IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Betriebswirtschaft, Hotelmanagement oder ein vergleichbares Studium, oder eine abgeschlossene vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Gastronomie, Hotellerie, Immobilien- oder Facility Management
- Erste Führungserfahrungen
- Hohes Maß an Dienstleistungsorientierung und sozialer Kompetenz
- Freundliches und sicheres Auftreten

- Fähigkeit zur Selbstorganisation und Kenntnisse in der Koordination und Anleitung von Mitarbeiter:innen
- Gute sprachliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit

## DAS FINDEN SIE BEI UNS

---

- Sinnstiftende Aufgaben im sozialpolitischen Kontext
- Krisensicherer Job und eine langfristige Perspektive
- Multiprofessionelle Teams
- Mitarbeiter:innengespräche und regelmäßiger Austausch auf Augenhöhe
- Vielfältige Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote
- Zuschuss zum hvv Deutschlandticket
- 30 Urlaubstage
- Mitarbeiter:innenangebote für ausgewählte Fitnessstudios
- Möglichkeit des Fahrrad-Leasings
- Vergütung und betriebliche Altersvorsorge nach Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e. V. (TV-AVH)

F&W ist ein diverses Unternehmen, das Vielfalt schätzt. Daher begrüßt F&W Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten, von People of Colour sowie Bewerber:innen mit Fluchthintergrund oder familiärer Migrationsgeschichte.

Bei gleicher fachlicher Kompetenz und Eignung werden schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerbenden ebenso bevorzugt berücksichtigt wie Männer, da diese im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert sind.

## INTERESSE GEWECKT?

---

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail, über unser Onlineportal oder per Post unter **Angabe der Kennziffer 062-24** an uns.

## KONTAKT

---

Fördern & Wohnen  
Personalmanagement  
Kennziffer 062-24  
Heidenkampsweg 98  
20097 Hamburg  
bewerbung@foerdernundwohnen.de

### **Kontakt für Fragen:**

Frau Christina Kruse  
Bereichsleitung Personalmanagement  
040 - 428 35 35 28