



Für den Standort Hamburg suchen wir:

HR Payroll und SAP-HCM Spezialistin (w/m/d) für die zentrale Entgeltabrechnung

Unbefristet | Start: frühestmöglich | ID: VMA005/2024 | Bewerbungsschluss: 20.04.2025 | Vollzeit/Teilzeit

Das Deutsche Elektronen-Synchrotron DESY mit mehr als 2900 Mitarbeiter:innen an den Standorten Hamburg und Zeuthen zählt zu den weltweit führenden Forschungszentren. Im Mittelpunkt der Forschung steht die Entschlüsselung der Struktur und Funktion von Materie, von den kleinsten Teilchen des Universums bis hin zu den Bausteinen des Lebens. Damit trägt DESY zur Lösung der großen Fragen und drängenden Herausforderungen von Wissenschaft, Gesellschaft und Wirtschaft bei. Mit hochmoderner Forschungsinfrastruktur, interdisziplinär angelegten Forschungs-Plattformen und internationalen Vernetzungen verfügt DESY über ein hochattraktives Arbeitsumfeld im wissenschaftlichen, technischen und administrativen Bereich sowie für die Ausbildung von hochqualifiziertem Nachwuchs.

Das Personalcontrolling (V23) bei DESY ist unter anderem für die zentrale Entgeltabrechnung verantwortlich. Unsere zentrale Entgeltabrechnung besteht aktuell aus zwei Personen und spielt eine Schlüsselrolle in der Schnittstelle zwischen Personalbetreuung, Personalcontrolling und Finanzbuchhaltung. Neben der monatlichen Gehaltsabrechnung mit SAP HCM arbeiten wir auch an strategischen Projekten wie der Einführung von SAP HANA, der digitalen Personalakte und der Weiterentwicklung der Arbeitszeiterfassung.

Wofür wir Ihre Unterstützung benötigen:

- **Entgeltabrechnung:** Eigenständige Durchführung der monatlichen Gehaltsabrechnung mit SAP HCM inkl. Meldeverfahren und Sozialversicherungskommunikation
- **SAP HCM-Systembetreuung:** Betreuung und Weiterentwicklung des SAP HCM-Systems (Release 7.70), Durchführung von Tests, Einspielen von Support Packages sowie Systemanpassungen
- **Personalcontrolling & Datenanalyse:** Unterstützung des Personalcontrollings durch die Bereitstellung und Analyse von Personaldaten, Erstellung von Berichten und Statistiken
- **Projektarbeit:** Unterstützung bei der Einführung von SAP HANA, der digitalen Personalakte und der Weiterentwicklung der Arbeitszeiterfassung
- **Beratung & Schulung:** Unterstützung der Personalbetreuung bei SAP HCM-Themen, Durchführung interner Schulungen und Erstellung von Anleitungen
- **Regulatorische Anpassungen:** Analyse und Umsetzung von gesetzlichen, tariflichen und betrieblichen Änderungen im System

Was uns auszeichnet:

Freuen Sie sich auf ein einzigartiges Arbeitsumfeld auf unserem internationalen Forschungscampus. Wir legen großen Wert auf ein wertschätzendes Miteinander und das Wohlbefinden unserer DESYanerinnen und DESYaner. Die Gleichstellung aller Menschen ist uns ein wichtiges Anliegen. Für eine bessere Vereinbarkeit von beruflichem und privatem Leben bietet DESY flexible Arbeitszeiten, variable Teilzeit, Job-Sharing-Modelle und die Teilnahme an Mobiler Arbeit (bis zu 50%). Sie profitieren von unserer familienfreundlichen und kollegialen Atmosphäre, unserem etablierten Gesundheitsmanagement sowie unserer betrieblichen Altersvorsorge. Als öffentlich finanziert Arbeitgeber bieten wir Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz und unterstützen Ihre individuelle Entwicklung mit unseren umfangreichen Aus- und Weiterbildungsangeboten. Die Vergütung erfolgt nach den Regelungen des TV-AVH. DESY bietet seinen Beschäftigten an beiden Standorten einen Arbeitgeberzuschuss zum Deutschlandticket.

Was Sie auszeichnet:

- **Erfahrung:** Mehrjährige praktische Erfahrung in der Gehaltsabrechnung und im Umgang mit SAP HCM
- **Know-how:** Fundierte Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Steuerrecht sowie in den relevanten Tarifwerken (TV-AVH, VBL von Vorteil)
- **Datenkompetenz:** Erfahrung in der Erstellung und Analyse von personalbezogenen Reports und Statistiken
- **Soft Skills:** Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise, Kommunikationsstärke und Teamgeist
- **Zukunftsorientierung:** Interesse an der Weiterentwicklung von Prozessen und Systemen im HR-Umfeld
- **Abschluss:** Ein abgeschlossenes Studium (Dipl. FH/Bachelor) in Informatik, Betriebs-/Verwaltungs- oder Personalwirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gern Herr Daniel Fellenstein unter 040-8998-3627 (daniel.fellenstein@desy.de).

Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen ein.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Bewerbungsportal:

[-> Jetzt bewerben](#)

DESY fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Die berufliche Entwicklung von Frauen ist uns besonders wichtig und deshalb bitten wir Frauen nachdrücklich, sich um die zu besetzende Stelle zu bewerben. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (sbv.desy.de).

Weiterführende Informationen finden Sie unter: <https://www.desy.de/karriere/>

Deutsches Elektronen-Synchrotron DESY
Personalabteilung | Notkestraße 85 | 22607 Hamburg
Telefon: +49 40 8998-3392