

Sie können gut organisieren und mit Menschen umgehen?

Dann haben wir den richtigen Arbeitsplatz für Sie:

SACHBEARBEITUNG

für die Personaladministration

(in Voll-/ Teilzeit)

Fördern & Wohnen (F&W) gibt obdach- und wohnungslosen Menschen ein Dach über dem Kopf und hilft ihnen, wieder Fuß zu fassen. Auch Geflüchtete finden hier eine Bleibe auf Zeit. Für Menschen, die es auf dem Wohnungsmarkt besonders schwer haben, schafft F&W Wohnungen. Menschen mit Behinderung oder psychischer Erkrankung wohnen bei F&W und erleben Teilhabe. F&W Fördern & Wohnen AöR ist ein Tochterunternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg. Mit rund **2.200 Mitarbeiter:innen** ist es an über **200 Standorten** für Menschen da.

Diese Position ist **zum 01. Mai 2025** und **unbefristet** zu besetzen.

KERN- AUFGABEN

- Beratung der Mitarbeiter:innen und Führungskräfte zur Durchführung von Personalmaßnahmen in allen arbeits-, sozialversicherungs-, lohnsteuer- und tarifrechtlichen Fragen
- Zusammenarbeit mit den Führungskräften bei schwierigen fachlichen Einzelfällen
- Operative Durchführung von der Einstellung bis zur Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Einleitung von Mitbestimmungsverfahren beim Personalrat nach HmbPersVG, Entwurf von Zeugnissen
- Beratung zur Bewältigung arbeitsrechtlicher und betrieblicher Konfliktsituationen, bei Leistungsmängeln und gesundheitlichen Einschränkungen von Mitarbeiter:innen
- Erstellung von Abmahnungen und Kündigungsbegründungen einschließlich Fristenüberwachung
- Zusammenarbeit mit dem Personalrat, der Schwerbehindertenvertretung, Bereichen der Kaufmännischen Verwaltung, Stabsstellen und Geschäftsbereichen

IHR PROFIL

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in einer wirtschaftswissenschaftlichen Fachrichtung mit dem Schwerpunkt Personal oder Wirtschaftsrecht oder abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen oder verwaltungsfachlichen Beruf mit der Zusatzqualifikation zur Personalfachkauffrau bzw. Personalfachkaufmann
- Mind. 1 Jahr Berufserfahrung im Personalwesen

- Solide Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht oder großes Interesse daran; tarifrechtliche Kenntnisse, bestenfalls im TVöD und/oder TV-AVH
- Erfahrung in der Anwendung und Auslegung von Rechtsvorschriften
- Sehr gute PC-Kenntnisse (Word, Excel), gute Anwenderkenntnisse SAP – HCM oder SAP-HXM und hohes Interesse an Digitalisierung
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in deutscher Sprache
- Selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft sich in diesem vielfältigen Themenfeld regelmäßig weiterzubilden
- Verhandlungsgeschick, Sozialkompetenz, Loyalität

DAS FINDEN SIE BEI UNS

- Sinnstiftende Aufgaben im sozialpolitischen Kontext
- Krisensicherer Job und eine langfristige Perspektive
- Möglichkeit der Mobilen Arbeit
- Ein engagiertes und kooperatives Team
- Mitarbeiter:innengespräche und regelmäßiger Austausch auf Augenhöhe
- Vielfältige Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote
- 30 Urlaubstage
- Zuschuss zum hvv Deutschlandticket
- Urban Sports – Zugang zu über 4000 Fitness- und Wellnessangeboten
- Möglichkeit des Fahrrad-Leasings
- Vergütung und betriebliche Altersvorsorge nach Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e. V. (TV-AVH)

F&W ist ein diverses Unternehmen, das Vielfalt schätzt. Daher begrüßt F&W Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten, von People of Colour sowie Bewerber:innen mit Fluchthintergrund oder familiärer Migrationsgeschichte.

Bei gleicher fachlicher Kompetenz und Eignung werden schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber:innen ebenso bevorzugt berücksichtigt wie Männer, da diese im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert sind.

INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse per E-Mail oder über unser Onlineportal unter **Angabe der Kennziffer 059-25 bis zum 31. März 2025** an uns.

KONTAKT

Fördern & Wohnen
 Personalmanagement
 Kennziffer 059-25
 Heidenkampsweg 98
 20097 Hamburg
 bewerbung@foerdernundwohnen.de

Kontakt für Fragen:
 Herr Tomasz Kaufmann
 Teamleitung
 Personaladministration
 040 - 428 35 36 84
 tomasz.kaufmann@foerdernundwohnen.de