

Für unseren Standort Hamburg suchen wir eine

Personalleiter / Personalleiterin / Leitung Personalmanagement (m/w/d)

Was sind Ihre Aufgaben?

- Verantwortliche Leitung und Organisation des Personalreferats mit 14 Mitarbeitenden
- Gestaltung eines modernen Personalmanagements für unsere rd. 400 Beschäftigten an zwei Standorten
- Entwicklung und Umsetzung von Strategien und modernen Instrumenten für Personalgewinnung und Personalentwicklung
- Beratung des Vorstands und der Führungskräfte in allen personalrelevanten Fragen
- Aktive Mitgestaltung der Organisations- und Führungskultur
- Verantwortlichkeit für alle personal- und disziplinarrechtlichen Fragestellungen und Verfahren
- Sicherstellung der Einhaltung arbeits- und tarifrechtlicher Bestimmungen und der Rechtssicherheit aller HR-Prozesse
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Personalrat, Verhandlung von Dienstvereinbarungen, Vertretung der Dienststelle gegenüber dem Personalrat

Was bringen Sie mit?

Erforderlich:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Rechtswissenschaften (zweites Staatsexamen) oder ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium einschlägiger Ausrichtung (Master/Diplom) in Verbindung mit nachgewiesenen, in der Praxis erworbenen, Kenntnissen im Arbeits- und Tarifrecht
- Mehrjährige Erfahrung in einer leitenden HR-Position, idealerweise in größeren Unternehmen, öffentlichen Einrichtungen oder in der Verwaltung.
- Nachweisbare Erfolge in der Entwicklung und Umsetzung innovativer HR-Strategien sowie praxiserprobte Kenntnisse in der gesamten Bandbreite der operativen HR-Themen

Darüber hinaus sollten Sie mitbringen:

- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen in der strategischen Personalgewinnung und -entwicklung
- Datengetriebene und unternehmerische Ausrichtung mit ausgesprochener Dienstleistungsorientierung
- Erfahrungen in Coaching und/oder Mediation
- Erfahrungen in der Implementierung und Steuerung von HR-Projekten und der sichere Umgang mit HR-Software und digitalen HR-Tools
- Sicheres und verbindliches Auftreten in Verbindung mit sehr guten Kommunikationsfähigkeiten und ausgeprägter Teamfähigkeit

Eine Bewerbung auf die Stelle ist natürlich auch für Beamtinnen und Beamte möglich.

Statistik macht Sinn. Für Sie auch?

Wir sind das Statistische Amt für Hamburg und Schleswig-Holstein (kurz: Statistikamt Nord) und sind für die beiden schönsten norddeutschen Bundesländer die zentrale Dienstleisterin auf dem Gebiet der amtlichen Statistik. Mit den Ergebnissen unserer unabhängigen Arbeit leisten wir einen wichtigen Beitrag zu demokratischer Teilhabe und freier Meinungsbildung.

Was wir bieten:

- **Gesellschaftlicher Nutzen:** Mit Ihrer Arbeit leisten Sie einen wichtigen Beitrag für die Zukunft unserer Gesellschaft, die wir mit Daten und Fakten unterstützen
- **Tarifvertrag:** Attraktive Vergütung nach TV-AVH inkl. jährlicher Sonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge
- **Flexibilität:** Flexible Arbeitszeitgestaltung durch Gleitzeit, Mobiles Arbeiten, 30 Tage Erholungsurlaub
- **Personalentwicklung:** Individuelle und vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, die von uns aktiv gefördert werden
- **Mobilität:** Kostenloses DeutschlandTicket, Jobrad Fahrradleasing
- **Mentor:innen Programm:** Betreuung durch eine:n Mitarbeiter:in außerhalb Ihres Fachbereichs zum Netzwerken und Unterstützen in den ersten 6 Monaten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann möchten wir Sie gerne kennenlernen und freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Wir arbeiten weitgehend digital – daher bitten wir Sie, Bewerbungen unter Angabe der Kennziffer ausschließlich über unser Bewerbungsportal einzureichen.

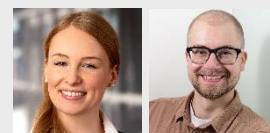
Jobdetails

>	Kennziffer: 25/008-2
>	Standort: Hamburg
>	Eintrittsdatum: Ab sofort
>	Vertragsart: Vollzeit, unbefristet
>	Verdienst: EG 15 TV-AVH

Bewerbungsschluss: 31.03.2025

Sie haben Fragen zur Bewerbung?

> Ihre Ansprechpersonen

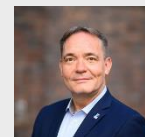


Recruiting

Serafina Pätel-Zimmermann
Timo Kreuz

040 42831-2742
040 42831-1655

Für inhaltliche Fragen zur Stelle wenden Sie sich gerne an:



Lutz Peters

0431 6895-9241

> Ihre Unterlagen

Bitte nutzen Sie ausschließlich unser Bewerbungsportal und senden Sie uns auf digitalem Wege folgende Dokumente in einer pdf-Datei:

- Anschreiben
- Lebenslauf (ohne Lichtbild)
- Nachweis über Schul-, Ausbildungs- und Studienabschlüsse
- Relevante bzw. aktuelle Beurteilung / Zeugnisse (möglichst nicht älter als 2 Jahre)
- Nachweise über relevante Fort- und Weiterbildungen

> **Jetzt bewerben**

Wir bekennen uns zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, daher sind unsere Stellen grundsätzlich, unter der Voraussetzung einer ganzjährigen Besetzung, teilbar. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir stehen für Chancengleichheit und gerechte Bezahlung. Wir fördern die berufliche Entwicklung aller Geschlechter im Rahmen des Gleichstellungsgesetzes.

Statistisches Amt für Hamburg
und Schleswig-Holstein
Anstalt des öffentlichen Rechts

Steckelhörn 12
20457 Hamburg

