



Für den Standort Hamburg suchen wir:

Teamleitung (w/m/d) im Haushaltsmanagement (institutionelle Zuwendungen)

Unbefristet | Start: 01.09.2025 | ID: VMA010/2025 | Bewerbungsschluss: 27.03.2025 | Vollzeit/Teilzeit | Mobile Arbeit möglich

Das Deutsche Elektronen-Synchrotron DESY mit mehr als 2900 Mitarbeiter:innen an den Standorten Hamburg und Zeuthen zählt zu den weltweit führenden Forschungszentren. Im Mittelpunkt der Forschung steht die Entschlüsselung der Struktur und Funktion von Materie, von den kleinsten Teilchen des Universums bis hin zu den Bausteinen des Lebens. Damit trägt DESY zur Lösung der großen Fragen und drängenden Herausforderungen von Wissenschaft, Gesellschaft und Wirtschaft bei. Mit hochmoderner Forschungsinfrastruktur, interdisziplinär angelegten Forschungs-Plattformen und internationalen Vernetzungen verfügt DESY über ein hochattraktives Arbeitsumfeld im wissenschaftlichen, technischen und administrativen Bereich sowie für die Ausbildung von hochqualifiziertem Nachwuchs.

Die Abteilung Finanzen ist u. a. zuständig für die Planung und Verwaltung des Haushalts und aller damit im Zusammenhang stehenden zuwendungsrechtlichen Aufgaben. Für diese zentralen Funktionen bei DESY (Standort Hamburg) suchen wir eine Leitung des Teams Haushaltsmanagement mit Fokus auf institutionellen Zuwendungen.

Wofür wir Ihre Unterstützung benötigen:

- Fachliche Führung und Weiterentwicklung des Teams Haushaltsmanagement
- Sicherstellung der Erstellung der Wirtschaftspläne sowie aktive Aufbereitung der damit im Zusammenhang stehenden Wirtschaftsplan-, Haushalts- und zuwendungsrechtlichen Jahresabschlussfragen sowie Beantwortung von Fragen der Zuwendungsgeber
- Sicherstellung der internen haushaltsrechtlichen Berichterstattung
- Sicherstellung der Stammdatenpflege im SAP
- Inhaltliche Vorbereitung, Abstimmung und Erstellung von Anträgen und Verwendungsnachweisen im Rahmen der institutionellen Förderung
- Koordination von sowie aktive Mitarbeit in zusätzlichen Aufgaben oder Projekten
- Teilnahme und Mitwirkung in Gremien

Was uns auszeichnet:

Freuen Sie sich auf ein einzigartiges Arbeitsumfeld auf unserem internationalen Forschungscampus. Wir legen großen Wert auf ein wertschätzendes Miteinander und das Wohlbefinden unserer DESY-nerinnen und DESY-ner. Die Gleichstellung aller Menschen ist uns ein wichtiges Anliegen. Für eine bessere Vereinbarkeit von beruflichem und privatem Leben bietet DESY flexible Arbeitszeiten, variable Teilzeit, Job-Sharing-Modelle und die Teilnahme an mobiler Arbeit (bis zu 50%). Sie profitieren von unserer familienfreundlichen und kollegialen Atmosphäre, unserem etablierten Gesundheitsmanagement sowie unserer betrieblichen Altersvorsorge. Als öffentlich finanziert Arbeitgeber bieten wir Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz und unterstützen Ihre individuelle Entwicklung mit unseren umfangreichen Aus- und Weiterbildungsangeboten. Die Vergütung erfolgt nach den Regelungen des TV-AVH. DESY bietet seinen Beschäftigten an beiden Standorten einen Arbeitgeberzuschuss zum Jobticket (Deutschland-Ticket).

Was Sie auszeichnet:

- Abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung in Verwaltungswissenschaft, Wirtschaftswissenschaft oder Rechtswissenschaft oder gleichwertige Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen
- Umfassende Kenntnisse und Berufserfahrung als Empfänger von öffentlichen Fördermitteln, idealerweise institutioneller Förderung
- Sicherheit im Umgang mit den relevanten Verwaltungsgesetzen und Rechtsbegriffen des Haushalts- und Zuwendungsrechts
- Kenntnisse in SAP (insbesondere Modul PSM) wünschenswert
- Erste Führungserfahrung wünschenswert
- Analytisches Denkvermögen und hohe Zahlenaffinität
- Integrations- und Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft, Serviceorientierung und Beratungskompetenz
- Gute Englischkenntnisse

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gern Frau Katrin Sanders unter 040-8998-2778, katrin.sanders@desy.de.

Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen ein.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Bewerbungsportal:

[-> Jetzt bewerben](#)

DESY fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Die berufliche Entwicklung von Frauen ist uns besonders wichtig und deshalb bitten wir Frauen nachdrücklich, sich um die zu besetzende Stelle zu bewerben. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (sbv.desy.de).

Weiterführende Informationen finden Sie unter: <https://www.desy.de/karriere/>

Deutsches Elektronen-Synchrotron DESY
Personalabteilung | Notkestraße 85 | 22607 Hamburg
Telefon: +49 40 8998-3392