



Für den Standort Hamburg suchen wir:

Verwaltungsangestellte (w/m/d) in der Debitorenbuchhaltung

Unbefristet | Start: 01.05.2025 | ID: VMA011/2025 | Bewerbungsschluss: 26.03.2025 | Vollzeit/Teilzeit | Mobile Arbeit möglich

Das Deutsche Elektronen-Synchrotron DESY mit mehr als 2900 Mitarbeiter:innen an den Standorten Hamburg und Zeuthen zählt zu den weltweit führenden Forschungszentren. Im Mittelpunkt der Forschung steht die Entschlüsselung der Struktur und Funktion von Materie, von den kleinsten Teilchen des Universums bis hin zu den Bausteinen des Lebens. Damit trägt DESY zur Lösung der großen Fragen und drängenden Herausforderungen von Wissenschaft, Gesellschaft und Wirtschaft bei. Mit hochmoderner Forschungsinfrastruktur, interdisziplinär angelegten Forschungs-Plattformen und internationalen Vernetzungen verfügt DESY über ein hochattraktives Arbeitsumfeld im wissenschaftlichen, technischen und administrativen Bereich sowie für die Ausbildung von hochqualifiziertem Nachwuchs.

Die Debitoren sind verantwortlich für die Abrechnung von Lieferungen und Leistungen gegenüber Dritten, einschließlich des Forderungsmanagements und der Überwachung der Forderungen. Sie klären Differenzen und Kürzungen und würdigen umsatzsteuerliche Sachverhalte.

Wofür wir Ihre Unterstützung benötigen:

- Weiterberechnung von Leistungen aus der Inanspruchnahme der wissenschaftlichen und technischen Infrastruktureinrichtungen von DESY unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Umsatzsteuer- und Gemeinnützigkeitsrechts sowie der Rahmenrichtlinie über die Nutzung der Forschungsanlagen der Helmholtz-Zentren durch Dritte
- Koordination der Beschaffung und Sichtung der abrechnungsrelevanten Unterlagen, der Analyse der zugrundeliegenden Vertragswerke und die Überwachung und Buchung der entsprechenden Zahlungseingänge einschließlich aller erforderlichen Klärungen
- Kontenabstimmung, Differenzklärung und Mahnwesen
- Bearbeitung von Grundsatzfragen im Debitorenbereich, insbesondere im Zusammenhang mit dem Vertrags- und Abrechnungsmanagement stehenden Fragestellungen
- Verantwortliche Mitwirkung bei den Jahresabschlussarbeiten und Prozessoptimierungen im Bereich der Debitorenbuchhaltung

Was uns auszeichnet:

Freuen Sie sich auf ein einzigartiges Arbeitsumfeld auf unserem internationalen Forschungscampus. Wir legen großen Wert auf ein wertschätzendes Miteinander und das Wohlbefinden unserer DESY-erinnen und DESY-er. Die Gleichstellung aller Menschen ist uns ein wichtiges Anliegen. Für eine bessere Vereinbarkeit von beruflichem und privatem Leben bietet DESY flexible Arbeitszeiten, variable Teilzeit, Job-Sharing-Modelle und die Teilnahme an mobiler Arbeit (bis zu 50%). Sie profitieren von unserer familienfreundlichen und kollegialen Atmosphäre, unserem etablierten Gesundheitsmanagement sowie unserer betrieblichen Altersvorsorge. Als öffentlich finanziertem Arbeitgeber bieten wir Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz und unterstützen Ihre individuelle Entwicklung mit unseren umfangreichen Aus- und Weiterbildungsangeboten. Die Vergütung erfolgt nach den Regelungen des TV-AVH. DESY bietet seinen Beschäftigten an beiden Standorten einen Arbeitgeberzuschuss zum Jobticket (Deutschland-Ticket).

Was Sie auszeichnet:

- Abgeschlossene Hochschulbildung in Betriebswirtschaft oder gleichwertige Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen
- Gute Kenntnisse im deutschen Umsatzsteuerrecht
- Erweiterte Buchhaltungskennnisse
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung, insbesondere im Bereich der Debitorenbuchhaltung
- Sichere Anwendung der gängigen MS-Office-Programme
- Idealerweise Kenntnisse in SAP R/3 und/oder SAP S/4HANA
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gern Herr Tobias Barth unter 040-8998-3759, tobias.barth@desy.de.

Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) ein.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Bewerbungsportal:

[-> Jetzt bewerben](#)

DESY fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Die berufliche Entwicklung von Frauen ist uns besonders wichtig und deshalb bitten wir Frauen nachdrücklich, sich um die zu besetzende Stelle zu bewerben. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (sbv.desy.de).

Weiterführende Informationen finden Sie unter: <https://www.desy.de/karriere/>

Deutsches Elektronen-Synchrotron DESY
Personalabteilung | Notkestraße 85 | 22607 Hamburg
Telefon: +49 40 8998-3392