



## Gebäudetechnikerin (m/w/d) für das Technische Liegenschafts- management

Referenzcode: 50126916\_2 – 2024/LM 3

Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Arbeitsort: Teltow

Bewerbungsfrist: 14.11.2024

Für das Technische Liegenschaftsmanagement an unserem Standort in Teltow suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Gebäudetechnikerin (m/w/d) in Vollzeit für 2 Jahre.

Chancengleichheit ist wichtiger Bestandteil unserer Personalpolitik. Wir möchten deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich dazu ermutigen, sich zu bewerben.

Die Vollzeitstelle (39 h/Woche) ist grundsätzlich auch teilbar.

### Ihre Aufgaben

- Projektleitung bei der Durchführung von Neu- und Umbaumaßnahmen im Bereich haustechnischer Anlagen
- Ausschreibung, Koordination und Abrechnung von Instandhaltungs- und Instandsetzungsarbeiten für haustechnische Anlagen von Institutsgebäuden mit einem hohen Laboranteil
- Aufbau und Betrieb eines Störungsmanagements für das Facility-Management
- Mitwirkung bei der Erstellung der Budgetplanung für den genannten Aufgabenbereich
- Anlagenanalyse in Bezug auf einen nachhaltigen Betrieb
- Ausschreibung, Überwachung, Koordination und Überwachung von allgemeinen Liegenschaftsdienstleistungen

### Ihr Profil

- Abschluss als Dipl.-Ingenieurin (m/w/d) oder Bachelor (m/w/d) Energie- und Gebäudetechnik, der Versorgungstechnik oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- mehrjährige Berufspraxis in Instandhaltung und Betrieb von haustechnischen Anlagen
- Erfahrungen im Betrieb von naturwissenschaftlichen oder ingenieurtechnischen Laborgebäuden sind wünschenswert
- übergreifende fachliche Grundkenntnisse über das gesamte Leistungsspektrum des technischen und baulichen Facility Managements
- Erfahrung im Umgang mit Gebäudeautomation
- CAD- und CAFM-Kenntnisse sind wünschenswert
- Ausbildung zum Sicherheits- und Gesundheitskoordinator (m/w/d) gem. RAB 30 ist wünschenswert
- hohe Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und sicheres Auftreten sowie Verbindlichkeit im Umgang mit Nutzern, Planern, Genehmigungsbehörden etc.
- gute Englischkenntnisse

### Wir bieten Ihnen

- eine spannende und abwechslungsreiche Aufgabe in einem Forschungszentrum mit rund 1.000 Beschäftigten aus mehr als 60 Nationen
- einen gut angebundenen Forschungscampus (ÖPNV-Bus) und beste Möglichkeiten zur Vernetzung
- individuelle Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes und Vergütung bis zur Entgeltgruppe 10 (nach EntgO Bund)
- eine hervorragende technische Infrastruktur und eine moderne Arbeitsplatzausstattung
- 6 Wochen Urlaub im Jahr; Betriebsferien zwischen Weihnachten und Neujahr
- sehr gute Vereinbarkeit von Privat- und Berufsleben; Angebote von mobiler und flexibler Arbeit
- familienfreundliche Unternehmenspolitik mit Kinderbetreuungsangeboten, z. B. Eltern-Kind-Zimmer
- kostenloses Employee Assistance Program (EAP)
- Corporate Benefits

**Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.**

### Helmholtz-Zentrum Hereon

Das Helmholtz-Zentrum Hereon betreibt internationale Spitzenforschung für eine Welt im Wandel: Rund 1.000 Beschäftigte leisten ihren Beitrag zur Bewältigung des Klimawandels, der nachhaltigen Nutzung der weltweiten Küstensysteme und der ressourcenverträglichen Steigerung der Lebensqualität. Vom grundlegenden Verständnis bis hin zur praxisnahen Anwendung deckt das interdisziplinäre Forschungsspektrum eine einzigartige Bandbreite ab.

### Kaufmännischer Geschäftsbereich

Im Hereon stellt der Kaufmännische Geschäftsbereich für die Wissenschaft effiziente und rechtskonforme Systeme, Prozesse und Services bereit. Expertise und Beratung bieten die Managementbereiche Finanzen und Controlling, Einkauf und Logistik, Personal, Liegenschaften und Informationstechnik, das Technikum und der Zentralbereich sowie die Stabsabteilungen Interne Revision, Technische Compliance, Risikomanagement und Nachhaltigkeit.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden etc.) unter Angabe der Kennziffer 2024/LM 3 bis zum 14.11.2024.

[Jetzt bewerben](#)

