Verbraucherzentrale
Hamburg

Verbraucherzentrale Hamburg e.V.

Stellenangebot

Wir suchen zum 12. April 2027 einen

Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d)
für unseren Bereich „Innerer Dienst“

in Teilzeit 20 Stunden / Woche.

Die Stelle ist zunächst für zwei Jahre befristet, eine Verlängerung wird angestrebt.

Ihre Aufgaben sind:

- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs, inkl. der elektronischen Post;
- Bearbeitung von verschiedenen E-Mail-Postfächern: Aufbereitung von Verbraucheranfragen- oder anliegen für die interne Weiterleitung als auch das selbstständige Beantworten von Verbraucheranfragen zu z.B. Vorträgen und Webinaren;
- Einkauf und Vorratshaltung von Büro- und Reinigungsmaterialien;
- Bedienung des zentralen Großkopierers und Faxgerätes;
- Mitwirkung bei der Hausorganisation;
- Koordination von Technikereinsätzen;
- Koordination und fachliche Anleitung von Mitarbeitenden in einer Umschulung oder im Praktikum.

Sie bringen mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine gleichwertige Ausbildung;
- sehr gute Kenntnisse in der Büro- und Verwaltungsorganisation;
- Erfahrung im Einkauf und in der Beschaffung;
- sehr gute Kenntnisse im Haus- und Gebäudemanagement;
- Erfahrung in der Koordination und Zusammenarbeit mit Handwerks- und Technikfirmen;
- gute Anwenderkenntnisse M 365 / MS Teams.

...und darüber hinaus:

- ausgeprägte Organisationsfähigkeit und eine hohe Verantwortungsbereitschaft,
- eine sorgfältige, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise;
- Team- und Kommunikationsfähigkeit;
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdruckvermögen in Deutsch.

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz mit viel Gestaltungsspielraum;
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer teamorientieren und familienfreundlichen Arbeitsatmosphäre;
- eine kooperative Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien in einem gesellschaftlich hoch anerkannten Umfeld;
- eine tarifgebundene Vergütung nach TV-AVH je nach Qualifikation und Aufgabenübertragung bis zur Entgeltgruppe 6 mit Jahressonderzahlung und einer attraktiven betrieblichen Altersvorsorge;
- einen günstig gelegenen Arbeitsplatz im Zentrum von Hamburg mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr;
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie Heiligabend und Silvester als arbeitsfreie Tage.

Die Verbraucherzentrale Hamburg e.V. ist die unabhängige und gemeinnützige Organisation zur Information, Beratung und Interessenvertretung der Verbraucherinnen und Verbraucher in Hamburg. Anbieterunabhängig informieren, beraten und unterstützen wir Verbraucherinnen und Verbraucher in Fragen des privaten Konsums.

Sie haben Interesse?

Dann senden Sie Ihre **Bewerbung per E-Mail** (max. 10 MB, eine PDF-Datei)
bis zum 23. November 2026 an:

Verbraucherzentrale Hamburg e.V.
Heinke Steinhäuser
Kirchenallee 22 | 20099 Hamburg
bewerbungen@vzhh.de

Rückfragen beantwortet Heinke Steinhäuser unter Tel. (040) 24832-102.

Wir schätzen die Vielfalt in unserer Verbraucherzentrale und begrüßen daher ausdrücklich alle qualifizierten Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, ethnischer Herkunft,

Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter und sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie folgende Information: Die vertrauliche Behandlung der Unterlagen wird zugesichert. Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden wir personenbezogene Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Die Verbraucherzentrale Hamburg wird diese Daten nicht an Dritte weitergeben und die Regelungen der Datenschutzbestimmungen einhalten. Weitere Informationen dazu: https://www.vzhh.de/datenschutz

Hamburg, 19.10.2026