Willkommen im Team der LungenClinic Grosshansdorf – in unserem hochmodernen und schicken Neubau!

Als führende Spezialklinik für Lungen- und Atemwegserkrankungen mit 211 Planbetten behandeln wir jährlich rund 12.500 Patient:innen und verbinden dabei medizinische Exzellenz mit echter menschlicher Fürsorge. Du bekommst bei uns die Möglichkeit, in einem engagierten, interdisziplinären Team aus rund 500 Mitarbeitenden zu agieren. Die Kolleg:innen arbeiten Hand in Hand, um unseren Patient:innen die bestmögliche Behandlung zukommen zu lassen, und dabei ist auch deine Expertise gefragt. Ob in der Pneumologie, Thoraxchirurgie, Onkologie, Anästhesie oder in einer unserer Funktionsabteilungen – Dich erwartet ein Arbeitsumfeld, das von Professionalität, Innovation und einem respektvollen Miteinander geprägt ist.

Im Zuge des Umzugs in unseren neuen Klinikbau im Frühjahr 2026 haben wir einige medizinische Prozesse und Strukturen an die aktuellen Anforderungen angepasst und gestalten damit die Zukunft in der Gesundheitslandschaft aktiv mit. Moderne Technologien, digitale Prozesse und höchste Qualitätsstandards sind dabei fest in unserem Arbeitsalltag verankert. Unser Ziel ist es, unsere Patient:innen in gewohnter Weise auf höchstem medizinischen Niveau zu behandeln – und gleichzeitig ein Umfeld zu schaffen, in dem sich sowohl Patient:innen als auch Mitarbeitende gut aufgehoben fühlen.

Unsere HR-Abteilung:

Unser Personalmanagement spielt eine zentrale Rolle in der Verwaltung und Entwicklung unserer Mitarbeiter:innen. Unser HR-Team übernimmt die gezielte Rekrutierung und Betreuung von fachlich kompetenten Mitarbeiter:innen, die unsere Werte und Vision teilen. Darüber hinaus gewährleistet das Personalmanagement eine reibungslose Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie eine unterstützende und professionelle Arbeitsumgebung für Ärzt:innen, Pflegekräfte und Verwaltungsmitarbeitende.

Deine Verantwortlichkeiten:

- Termingerechte und ordnungsgemäße Entgeltabrechnung unter Berücksichtigung der gesetzlichen, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen sowie der tariflichen Regelungen des TV-AVH, TV-Ärzte/AVH und TVAzubi-AVH sowie des Tarifvertrags für Medizinische Fachangestellte

- Erstellen von Meldungen und Bescheinigungen, Personalstatistiken und Reports sowie Durchführung von Monats- und Jahresabschlussarbeiten

- Begleitung von Betriebsprüfungen durch Sozialversicherungsträger und Finanzbehörden

- Administration von P&I LOGA inkl. Rollen- und Berechtigungskonzept sowie Erstellen von Scout-Auswertungen und Weiterentwicklung von Anwendungen der Module, z. B. Doku3, Seminar3 und Bewerber3

- Betreuung eines definierten Mitarbeiterkreises während des gesamten Employee Lifecycles – vom Eintritt bis zum Austritt

- Bearbeitung sämtlicher personaladministrativer Vorgänge sowie Pflege abrechnungsrelevanter Personalstammdaten

- Ansprechperson für Mitarbeitende und Führungskräfte sowie externe Stellen in allen abrechnungs- und personalrelevanten Fragestellungen

- Vorbereitung der Anhörungen für den Betriebsrat

- Optimierung, Standardisierung und Digitalisierung der Prozesse in der Personalabteilung sowie Mitwirken an der kontinuierlichen Verbesserung unserer Servicequalität

Deine Kompetenzen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und fundierte einschlägige Berufserfahrung in einem ähnlichen Tätigkeitsfeld, idealerweise im Krankenhaus und/oder in einem tarifgebundenen Unternehmen

- Sehr gute Kenntnisse in der Entgeltabrechnung inklusive der gesetzlichen, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Bestimmungen

- Sehr gute Kenntnisse in P&I LOGA und Excel sowie gute Kenntnisse in MS Office
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von Tarifverträgen, idealerweise TV-AVH, sowie im Arbeitsrecht
- Hohes Maß an Diskretion und ausgeprägte Serviceorientierung
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Unser Angebot:

- **Perfekter Start**: Hochmoderner Neubau mit Blick ins Grüne und optimales Einarbeitungskonzept
- **Garantierte Sicherheit:** Unbefristetes Arbeitsverhältnis und AVH-Tarifvertrag
- **Flexibilität**: Individuelle Arbeitszeitmodelle
- **Extra-Vorteile**: kostenlose kliniknahe Parkplätze, Deutschlandticket-Zuschuss, Betriebswohnungen, Mitarbeitendenevents, Medikamentenvergünstigungen, Bike-Leasing-Angebote, Bäderlandvergünstigungen, U-Bahnstation direkt vor der Tür und weitere corporate benefits
- **Fokus Wohlbefinden:** voiio-Partnerschaft (Portal für Sport, Ernährung, Weiterbildung und persönliche Entwicklung), bezuschusste Massage am Arbeitsplatz und vergünstigtes gesundes Essen in der Caféteria
- **Finanzielle Absicherung:** Betriebliche Altersvorsorge und Entgeltumwandlung

Bereit, mit uns die Zukunft der Lungenmedizin zu gestalten? Wir freuen uns, dich kennenzulernen.

Du hast Fragen und möchtest direkt mit unserer fachlichen Ansprechpartnerin, Martina Dieckmann, Personalleitung, in Kontakt treten: 04102 / 601 – 1100.

Jetzt bewerben