

Sie halten den Laden am Laufen?

Dann haben wir den richtigen Arbeitsplatz für Sie:

SACHBEARBEITUNG

Datenaustausch Behörde für Schule und
Berufsbildung sowie Härtefallkommission

(in Voll-/ Teilzeit)

Fördern & Wohnen (F&W) gibt obdach- und wohnungslosen Menschen ein Dach über dem Kopf und hilft ihnen, wieder Fuß zu fassen. Auch Geflüchtete finden hier eine Bleibe auf Zeit. Für Menschen, die es auf dem Wohnungsmarkt besonders schwer haben, schafft F&W Wohnungen. Menschen mit Behinderung oder psychischer Erkrankung wohnen bei F&W und erleben Teilhabe. F&W Fördern & Wohnen AöR ist ein Tochterunternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg. Mit rund **2.200 Mitarbeiter:innen** ist es an **200 Standorten** für Menschen da.

Aufgrund der schnell angestiegenen Anzahl Schutzsuchender in Hamburg suchen wir für den Datenaustausch zwischen der Behörde für Schule und Bildung und F&W Mitarbeitende in der Sachbearbeitung.

Diese Positionen sind **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** und **unbefristet** zu besetzen.

KERN- AUFGABEN

- Erfassung, Überprüfung und Aufbereitung der notwendigen Daten aller Kinder zwischen 4-18 Jahre und deren Erziehungsberechtigten, die als sogenannte Direktaufnahmen nach Definition der Aufnahme- und Vermittlungsstelle in öffentliche-rechtliche Unterkünfte aufgenommen werden
- Wöchentliche Übertragung der Daten an die Behörde für Schule und Bildung
- Aufnahme der Härtefallanträge in der dafür vorgesehenen Datenerfassung und Pflege der entsprechenden Listen, sowie vorbereitender Aufklärung der Fälle
- Datenübermittlung im Rahmen von Schulabsentismus
- Sitzungsvorbereitung, Protokollführung und Nachbereitung für die Sitzungen der Härtefallkommission
- Erstellung und Versand der Antwortkorrespondenz

IHR PROFIL

- Ein abgeschlossenes Studium mit kaufmännischem Schwerpunkt oder gleichwertige Qualifikationen
- Erste Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenbereich
- Gute Anwenderkenntnisse und praktische Erfahrung mit mindestens einem Buchhaltungsprogramm wie z. B. SAP, DATEV, Lexware sowie sicherer Umgang

- mit den gängigen MS Office Programmen
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und die Bereitschaft zur bereichsübergreifenden Vertretung
- Organisations- und Koordinationstalent
- Selbständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie Fähigkeit auch unter erhöhtem Zeitdruck zu priorisieren
- Grundkenntnisse im Verwaltungsrecht und SGB II
- Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Kund:innenorientierung
- Wertschätzender Umgang mit den Bewohner:innen
- Sicheres Deutsch in Wort und Schrift sowie Verhandlungsgeschick
- Selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Bereitschaft sich fortzubilden und auf Veränderungsprozesse einzulassen

DAS FINDEN SIE BEI UNS

- Sinnstiftende Aufgaben im sozialpolitischen Kontext
- Krisensicherer Job und eine langfristige Perspektive
- Ein vielfältiges und leistungsfähiges Team
- Mitarbeiter:innengespräche und regelmäßiger Austausch auf Augenhöhe
- Möglichkeit der mobilen Arbeiten
- Vielfältige Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote
- Zuschuss zum hvv Deutschlandticket
- 30 Urlaubstage
- Urban Sports – Zugang zu über 4000 Fitness- und Wellnessangeboten
- Möglichkeit des Fahrrad-Leasings
- Vergütung und betriebliche Altersvorsorge nach Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e. V. (TV-AVH)

F&W ist ein diverses Unternehmen, das Vielfalt schätzt. Daher begrüßt F&W Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten, von People of Colour sowie von Bewerber:innen mit Fluchthintergrund oder familiärer Migrationsgeschichte.

Bei gleicher fachlicher Kompetenz und Eignung werden schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber:innen ebenso bevorzugt berücksichtigt wie Männer, da diese im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert sind.

INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse per E-Mail oder über unser Onlineportal unter **Angabe der Kennziffer 076-25** an uns.

KONTAKT

Fördern & Wohnen
 Personalmanagement
 Kennziffer 076-25
 Heidenkampsweg 98
 20097 Hamburg
 bewerbung@foerdernundwohnen.de

Kontakt für Fragen:

Daniela Meyer
 Bereichsleitung Hotelmanagement
 040 - 428 35 34 05

Gabriele von Stritzky
 Stv. Geschäftsbereichsleitung
 Betreibermanagement
 040 – 428 35 321