



Alida Schmidt-Stiftung
Flutopfer-Stiftung von 1962
Georg und Emma Poensgen-Stiftung
Wilhelm Carstens Gedächtnis-Stiftung
Hamburger Stiftung Wohnen und Teilhabe

Die gemeinnützige Alida Schmidt-Stiftung sowie die vier mit ihr kooperierenden Stiftungen sind für Menschen in besonderen, oft schwierigen Lebenslagen aktiv. Wir betreiben elf Einrichtungen und Dienste der Suchtkrankenhilfe, Kinder- und Jugendhilfe, Eingliederungshilfe sowie der Altenhilfe und verfügen über einen Bestand von ca. 1.100 Mietwohnungen. Mit zurzeit rund 300 Mitarbeitenden gehören wir zu den 200 größten Arbeitgebern in Hamburg.

Für unsere Hauptverwaltung am Standort Hamburg-Barmbek suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine*n Sachbearbeiter*in im Rechnungswesen (m/w/d)

in Vollzeit / Teilzeit (mind. 30 Wochenstunden).

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Finanzbuchhaltung in der Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung
- Prüfung von Belegen, Daten aus Vorsystemen und Sachverhalten des Rechnungswesens
- Buchung laufender Geschäftsvorfälle sowie Bank- und Kassenbuchung
- Offene Posten-Pflege und Kontenklärung
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Mitwirkung an der Ausbildung von Azubi

Unsere Anforderungen:

- Abschluss in einem anerkannten kaufmännischen Ausbildungsberuf
- Zusatzqualifikation Buchhaltung, Kenntnisse zum HGB-Jahresabschluss
- Mehrjährige Berufserfahrung im betrieblichen Rechnungswesen eines Dienstleistungsunternehmens
- Einschlägige EDV-Kenntnisse, insbesondere von Standardsoftwareprodukten im Rechnungswesen
- Gerne Kenntnisse im Steuerrecht gemeinnütziger Organisationen
- Bereitschaft, sich verantwortungsvoll und tatkräftig in ein kleines Team einzubringen

Wir bieten:

- Einen interessanten und vielseitigen Arbeitsbereich
- Eine gute Einarbeitung
- Tarifliche Vergütung
- Eine Jahressonderzahlung
- Ein gutes Betriebsklima
- Einen Arbeitgeberbeitrag zur zusätzlichen betrieblichen Altersvorsorge sowie ein jährliches Leistungsentgelt
- Teilnahme an „JobRad“

Die Stiftungen sind Mitglied in der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg (AVH).
Die Vergütung der Beschäftigten richtet sich nach dem TV-AVH (vergleichbar TVöD).



Unsere Stiftungen wurden mit dem Prädikat „Zukunftsfähige Arbeitskultur“ ausgezeichnet. Die Auszeichnung wird durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales sowie die Demografieagentur für die Wirtschaft an Unternehmen verliehen, die eine zukunftsfähige Arbeitskultur schaffen.

Weitere Informationen finden Sie unter www.alida.de.

Ihre Fragen beantwortet gerne der Leiter des Rechnungswesens der Stiftungen
Herr Plantikow unter Tel. 040/ 227 101 33.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an die

Alida Schmidt-Stiftung, z.Hd. Herrn Plantikow, Hamburger Str. 152, 22083 Hamburg

oder gerne auch per Mail an: bewerbung.hv@alida.de bitte ausschließlich im PDF-Format.

Bitte senden Sie uns keine Originalunterlagen zu!

Sollten Sie eine Bewerbung per Post bevorzugen dann senden Sie uns bitte keine Originalunterlagen zu! Wenn Sie einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag beifügen, senden wir Ihre Bewerbungsunterlagen gerne zurück. Ansonsten werden die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet.