

Herz und Hand und Sachverstand?

Dann haben wir den richtigen Arbeitsplatz für Sie:

VERWALTUNGSMITARBEITER:INNEN

als Unterkunftsmanager:innen für die
Geflüchtetenhilfe (Erstaufnahmeeinrichtungen)

(in Voll-/ Teilzeit)

Fördern & Wohnen (F&W) gibt obdach- und wohnungslosen Menschen ein Dach über dem Kopf und hilft ihnen, wieder Fuß zu fassen. Auch Geflüchtete finden hier eine Bleibe auf Zeit. Für Menschen, die es auf dem Wohnungsmarkt besonders schwer haben, schafft F&W Wohnungen. Menschen mit Behinderung oder psychischer Erkrankung wohnen bei F&W und erleben Teilhabe. F&W Fördern & Wohnen AÖR ist ein Tochterunternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg. Mit rund **2.000 Mitarbeiter:innen** ist es an über **200 Standorten** für Menschen da.

An 6 Standorten betreibt F&W dezentrale Erstaufnahmeeinrichtungen für Asylsuchende, die neu in Hamburg ankommen. Für Geflüchtete und Zuwander:innen, die ihren Asylantrag in Hamburg stellen, ist das Ankunftszentrum (Zentrale Erstaufnahme) im Stadtteil Rahlstedt die erste Anlaufstelle. Geflüchtete, die in Hamburg bleiben, erhalten anschließend einen Platz in einer der mehreren Erstaufnahmen im Stadtgebiet. Während des dort zeitlich begrenzten Aufenthaltes von 6 Monaten, wohnen die Geflüchteten in Mehrbettzimmern und erhalten eine Vollverpflegung. Unsere Mitarbeitenden sind an 7 Tagen in der Woche vor Ort und unterstützen die Geflüchteten in unterschiedlichen Belangen.

Diese Position ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** und **unbefristet** zu besetzen.

KERN- AUFGABEN

- Belegungssteuerung und Sicherstellung einer bedarfsgerechten Unterbringung in Kooperation mit anderen unternehmensinternen Stellen
- Verwalten der Bewohner:innendaten sowie Umsetzung von Verwaltungsakten
- Überprüfung und Abnahme erbrachter (Dienst-) Leistungen Dritter
- Einsatzsteuerung des Technischen Dienstes und der Eigenreinigung vor Ort (in Abstimmung mit der zuständigen Teamleitung)
- Dokumentation und Ressourcenmanagement
- Einhalten der Vorgaben von Arbeitssicherheit und Brandschutz
- Mitwirkung an Organisation und Umsetzung von Veranstaltungen
- Bereitschaft am Wochenende und am späten Abend zu arbeiten

IHR PROFIL

- Ein abgeschlossenes Studium oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit langjähriger Berufserfahrung
- Erfahrung im sozialen Bereich wünschenswert
- Einen sehr guten Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Organisationsgeschick und Flexibilität im Einsatz
- Kommunikationsfähigkeit und interkulturelle Kompetenz
- Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit
- Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert

DAS FINDEN SIE BEI UNS

- Sinnstiftende Aufgaben im sozialpolitischen Kontext
- Krisensicherer Job und eine langfristige Perspektive
- Multiprofessionelles Team
- Mitarbeiter:innengespräche und regelmäßiger Austausch auf Augenhöhe
- Vielfältige Fortbildungs- und Qualifizierungsangebote
- Zuschuss zum hvv Deutschlandticket
- 30 Urlaubstage
- Mitarbeiter:innenangebote für ausgewählte Fitnessstudios
- Möglichkeit des Fahrrad-Leasings
- Vergütung und betriebliche Altersvorsorge nach Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg e. V. (TV-AVH)

F&W ist ein diverses Unternehmen, das Vielfalt schätzt. Daher begrüßt F&W Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, Nationalitäten, von People of Colour sowie Bewerber:innen mit Fluchthintergrund oder familiärer Migrationsgeschichte.

Bei gleicher fachlicher Kompetenz und Eignung werden schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber:innen ebenso bevorzugt berücksichtigt wie Männer, da diese im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert sind.

INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail, über unser Onlineportal oder per Post unter **Angabe der Kennziffer 066-23** an uns.

KONTAKT

Fördern & Wohnen
Personalmanagement
Kennziffer 066-23
Heidenkampsweg 98
20097 Hamburg
bewerbung@foerdernundwohnen.de

Kontakt für Fragen:
Herr Dirk Packheiser
Bereichsleitung Erstaufnahme
040 - 428 35 34 81